

# **Datenschutzerklärung**

## **Verantwortlicher der Datenverarbeitung**

Kärntner Gemeindebund  
Gabelsbergerstraße 5/1  
9020 Klagenfurt am Wörthersee

## **Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:**

E-Mail: [datenschutz@ktn.gde.at](mailto:datenschutz@ktn.gde.at)  
Telefon: 0463/55111-250

## **Wozu dient diese Information?**

Diese Information benachrichtigt Sie darüber, was mit Sie betreffende personenbezogene Daten, die wir verarbeiten, geschieht und welche Rechte Sie im Hinblick auf die Verarbeitung haben. Die vorliegende Erklärung erfolgt gemäß den Artikeln 13 und 14 DSGVO (Informationspflichten).

## **Zweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um den Bewerbungsprozess mit Ihnen durchzuführen und eine optimale Stellenbesetzung innerhalb unserer Organisation gewährleisten zu können. Die Datenverarbeitung erfolgt zweckgebunden und auf den rechtlichen Grundlagen des Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse des Verantwortlichen, um einen effizienten Bewerbungsprozess durchzuführen) sowie auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Notwendigkeit der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen). Die Daten erheben wir entweder, indem Sie uns diese zur Verfügung stellen (z.B. durch Übermittlung Ihres Lebenslaufs und relevanter Zeugnisse) oder indem wir diese selbst erheben (z.B. durch Aufzeichnen von Notizen während des Bewerbungsgesprächs).

## **Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten bzw. Folgen der Nichtbereitstellung**

Sie sind nicht dazu verpflichtet, uns Ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie dies nicht tun, wird es uns allerdings nicht möglich sein, das Bewerbungsverfahren mit Ihnen durchzuführen.

## **Übermittlung personenbezogener Daten an andere Empfänger**

Ihre Daten werden im Zuge des Bewerbungsprozesses an folgende Empfänger übermittelt:

- Gemeinde-Servicezentrum, das im Auftrag des Kärntner Gemeindebundes einen Teil des Bewerbungsverfahrens für den Verantwortlichen durchführen wird.

## **Speicherdauer**

Ihre personenbezogenen Daten werden von uns für die Dauer von sieben Monaten (§ 18 Abs. 1 K-LGBG i.V.m Art. 17 Abs. 3 lit. e DSGVO) ab dem Zeitpunkt des Abschlusses eines für Sie nicht erfolgreichen Bewerbungsprozesses aufbewahrt und nach Ablauf dieser Frist

unverzüglich gelöscht. Wenn Sie in eine längere Aufbewahrungsdauer einwilligen („Evidenzhaltung“), können wir Ihre Daten bis zu 18 Monate aufbewahren.

Sollte Ihre Bewerbung erfolgreich sein, werden wir Ihre erhobenen Daten jedenfalls so lange aufbewahren, wie es die gesetzlichen Aufbewahrungspflichten vorsehen bzw. so lange, als etwaige rechtliche Ansprüche noch nicht verjährt sind.

### **Welche Rechte habe ich im Hinblick auf die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten?**

Im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie (im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen) das Recht auf Auskunft, Berichtigung und Löschung Ihrer personenbezogenen Daten. Weiters haben Sie (im Rahmen der gesetzlichen Voraussetzungen) das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch gegen die Verarbeitung sowie auf Datenübertragbarkeit, Wenden Sie sich bitte mit Ihren diesbezüglichen Anfragen an die oben genannte Adresse.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt, können Sie eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen.

### **Anhang – Kategorien von personenbezogenen Daten von Bewerbern**

- Anrede, Titel
- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Staatsbürgerschaft/Nationalität
- Geschlecht
- Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Land)
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Foto
- Schul- und Berufsbildung, einschlägige Zeugnisse
- Berufserfahrung
- Zivil- oder Präsenzdienst
- Strafregisterbescheinigung
- Lebenslauf
- Anschreiben/Motivationsschreiben
- Angestrebte Beschäftigung/Bewerbung für eine Stelle als
- Angestrebtes Stundenausmaß (Vollzeit/Teilzeit)
- Gewünschter Einsatzort
- Gehaltswunsch
- Beginn der angestrebten Beschäftigung
- Sprachkenntnisse
- Testergebnisse, Bewertung
- Gesprächsnotizen
- Historie der Bewerbung (Datum, Uhrzeit, Anmerkungen)
- Korrespondenz mit Bewerbern